

Checkliste QM - ELER

- Zahlungsantrag vollständig ausgefüllt (als PDF und XSL)
 - Förderungsfähige Kosten ausgefüllt und gegebenenfalls eine Erläuterung ergänzen
 - Angabe weitere Förderungen
 - Technische Projektumsetzung (wurde das Projekt wie genehmigt umgesetzt und erzielt den projektierten Umwelteffekt)
 - Unterschrift
 - Bestätigung der Zahlungen durch Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder Kreditinstitut
- Sämtliche Rechnungen, die am Zahlungsantrag angeführt sind
- Belege über das Bestelldatum der wesentlichen Bestandteile
 - Vermerk auf Rechnung oder
 - Bestellformular / Bestellschein oder
 - Kaufvertrag/ Werkvertrag oder
 - offizielles Schreiben der Bestell- /Auftragsbestätigung oder
 - bei mündlichen Bestellungen: Bestätigungsschreiben der ausführenden Firma

MS 4:

- Alle Dokumente in der QM-Datenbank hochladen und MS 4 abschließen
 - aktualisierte Wärmeabnehmerliste
 - technisches Datenblatt zur Endabrechnung
 - Nachweis der erfolgten Inaugenscheinnahme
 - falls benötigt: Vorlage eines Gutachtens inkl. Messbericht eines Zivilingenieurs
- Sämtliche Dokumente laut Auszahlungsbedingungen
 - Formular Kostenangemessenheit
 - Foto zum Nachweis der notwendigen technischen Ausrüstung
 - Vorlage eines Fotos der Erläuterungstafel (ab 50.000 Euro Gesamtförderung)
bzw. des Hinweisschildes bei einer Gesamtförderung von mehr als 500.000 Euro
 - bei Nachhaltigkeitszuschlag: Formular „Brennstoffversorgung“ inkl. den zugehörigen Brennstoffrechnungen
- Sämtliche Bescheide und Bewilligungen
- Abschließen des MS 5 - spätestens 31.03.2025**